

**Wir sind ANQER aus Frankfurt. Wir produzieren Filme mit hohem visuellem und kreativem Anspruch. Wir helfen Unternehmen dabei relevante Bewegtbildinhalte zu veröffentlichen.**

**Als Projektassistenz (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit arbeitest Du bei ANQER eng mit den Producern zusammen. Du unterstützt diese bei der Planung, Budgetierung, Durchführung und Nachbereitung von nationalen und internationalen Filmprojekten. Zu Deinen Hauptaufgaben zählt die Crew- und Reiseplanung, Genehmigungen einholen, Recherchen von Darstellern, Drehlocations etc. sowie die Gestaltung von Projektdokumenten und Präsentationen.**

### **Im Detail:**

Du besitzt ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung (bevorzugt im Bereich der Medien)

Du hast bereits erste Erfahrungen im Bereich Marketing und der Werbung gesammelt

Du bist ein Organisationstalent, denkst konzeptionell und lösungsorientiert.

Du überzeugst durch eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten.

Du bist kooperativ, teamorientiert und Kommunikationsstark – In stressigen Phasen bleibst Du ruhig.

Du überzeugst mit sehr guten Kenntnissen in Microsoft Office und bist offen für neue Software.

Du besitzt sehr gute deutsch und englisch Kenntnisse

Bist das du und ist das Dein Job? Dann zeige/schreibe uns etwas über Dich und Deine Projekte. Mache uns neugierig auf das, was Du kannst und warum Du an Bord von ANQER gehörst. Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie Deines frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an [mia@anqer.de](mailto:mia@anqer.de)